

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом
Тюменского государственного
института культуры
(протокол № 2 от
«22» октября 2015 г.)

ректор
Тюменского государственного
института культуры



И.Г. Шишкин
«22» октября 2015 г.

**Положение о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Тюменский государственный институт культуры»**

г. Тюмень
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора.

1.2. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее - Институт) проводятся в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»,
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.08.2011 № 1619-06-05 "О Рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности",
- Уставом образовательной организации,
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института, сроки и процедуру проведения выборов ректора Института, включая требования к кандидатам.

1.4. Ректор Института избирается на Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся образовательной организации (далее - Конференция) по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора тайным голосованием на срок до 5 лет.

1.5. Выборы ректора Института проводятся в Институте по согласованию с учредителем.

1.6. Дата проведения выборов ректора Института определяется Ученым советом Института, с учетом графика заседаний аттестационной комиссии Минкультуры России по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия), и направляется на согласование в Минкультуры России не ранее чем за 4 месяца до окончания срока полномочий действующего ректора и не позднее 3 месяцев до окончания срока полномочий действующего ректора.

При наличии в Институте исполняющего обязанности ректора согласование даты проведения выборов ректора в Минкультуры России осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до планируемого срока выборов ректора.

1.7. После поступления в адрес Института согласования Минкультуры России даты проведения выборов ректора Ученый совет Института определяет дальнейшие мероприятия по подготовке и проведению выборов ректора Института.

1.8. Ректор Института, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после назначения его на должность приказом Минкультуры России и заключения с ним трудового договора.

2. Полномочия Ученого совета Института

Действующий Ученый совет Института в целях проведения выборов ректора:

2.1. Устанавливает сроки (даты) и процедуры проведения выборов ректора Института, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора Института.

2.2. Принимает Положение о процедуре проведения выборов ректора Института.

2.3. Принимает решение о проведении Конференции по выборам ректора Института.

2.4. Определяет дату проведения выборов ректора Института с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии и направляет решение о дате проведения выборов ректора Института на согласование учредителю.

2.5. Формирует персональный состав комиссии по подготовке и проведению процедуры выборов ректора (далее - комиссия по выборам ректора) с назначением председателя комиссии по выборам ректора после поступления в адрес Института согласования Минкультуры России даты проведения выборов ректора.

2.6. Утверждает список претендентов (претендента) на должность

ректора.

2.7. Отказывает в утверждении поданных претендентом на должность ректора документов, с письменным извещением претендента в течение 2 рабочих дней, если в документах выявлены:

- а) Несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом образовательной организации или настоящим Положением.
- б) Несоблюдение сроков предоставления документов и процедуры выдвижения кандидата.
- в) Несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Комиссия по выборам ректора создается решением Ученого совета Института.

3.2. Количественный и персональный состав, председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии определяется решением Ученого совета Института из числа работников Института, не намеренных выдвигать свою кандидатуру на должность ректора.

В случае если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то по решению Комиссии с него снимаются полномочия члена Комиссии, он выходит из состава комиссии с момента утверждения его в списке претендентов, и Ученый совет Института вносит изменения в персональный состав комиссии.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит её председатель. В случае его отсутствия работой комиссии руководит его заместитель.

Секретарь Комиссии отвечает за оформление всей необходимой документации.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии (голоса «воздержавшихся» членов Комиссии при подсчете не учитываются).

3.5. Комиссия по выборам ректора:

- информирует Департамент культуры Тюменской области о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- обеспечивает размещение на главной странице официального интернет-сайта Института информации о проведении выборов ректора Института и дате проведения Конференции;

- обеспечивает открытие соответствующего раздела на официальном интернет-сайте Института, размещение в нем Положения о выборах ректора Института, своевременное размещение текущей информации о подготовке выборов ректора Института;
- организует размещение объявления в СМИ о проведении выборов ректора Института и дате проведения Конференции;
- организует размещение на доске объявлений в Институте информации о подготовке выборов ректора;
- организует видео- и аудиозапись Конференции.
- определяет время приема документов от кандидатов на должность ректора Института по выборам ректора, устанавливает форму личного заявления претендента о намерении принять участие в выборах ректора в первый день начала своей работы;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность ректора;
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета Института, собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся (далее – Собрание);
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Института, и готовит проект списка кандидатов на должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям Устава Института и настоящего Положения, и передает его на утверждение в Ученый совет Института;
- представляет на утверждение Ученому совету Института список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренным настоящим Положением, и представившим все необходимые документы в полном объеме;
- направляет в Аттестационную комиссию Минкультуры России список претендентов на должность ректора, утвержденный Ученым советом Института, с приложением комплекта материалов согласно Приказа Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»;
- после официального поступления документов о прохождении кандидатами на должность ректора Аттестационной комиссии, размещает на информационных стендах и официальном сайте Института список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;
- оказывает содействие кандидатам на должность ректора,

прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встреч с работниками и обучающимися Института;

- обеспечивает равные условия подготовки к выборам всем аттестованным Аттестационной комиссией претендентам на должность ректора;

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

- размещает на доске объявлений в Институте списки делегатов Конференции, не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции;

- осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление документов, необходимых для проведения Конференции по выборам ректора;

- представляет в Минкультуры России результаты Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.6. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на всех Собраниях, проводящихся с целью выдвижения делегатов на Конференцию и выдвижения претендентов на должность ректора и (или) поддержки претендентов на должность ректора;

- организуют собрания групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся. Председателями собраний групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся должны являться представители этих категорий работников и обучающихся соответственно.

3.7. Комиссия, не позднее чем за 45 дней до проведения выборов ректора, представляет в Департамент науки и образования Минкультуры России копии:

- настоящего Положения;

- приказа об утверждении структуры Института (с перечнем всех структурных подразделений).

- календарного плана мероприятий по выборам ректора, который включает в себя:

- дату проведения Конференции;

- дату принятия Положения;

- сроки выдвижения претендентов на должность ректора;

- сроки предоставления документов претендентов на должность ректора в Комиссию;

- сроки утверждения списка претендентов на должность ректора Ученым советом Института;

- сроки предоставления документов претендентов на должность ректора в Аттестационную комиссию;

- сроки выборов делегатов на Конференцию;
- сроки информирования Департамента культуры Тюменской области о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- сроки размещения на главной странице официального интернет-сайта Института информации о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции.

3.8. В течение 3 (трех) дней после проведения Конференции Комиссия направляет в Минкультуры России следующие документы:

- протокол конференции с печатью и подписями председателя и секретаря конференции (оригинал) (должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии);
- заявление избранного ректора (написанное от руки) на имя Министра культуры Российской Федерации с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;
- протоколы счетной и мандатной комиссий конференции (копии);
- протоколы собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся по выдвижению делегатов на конференцию (копии);
- в случае если ректор избирается впервые - две фотографии 3 x 4 (матовые), копию паспорта, копию ИНН и карточки пенсионного страхования, а также контактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора.

4. Требования к претендентам на должность ректора

4.1. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должность ректора, установлены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», в соответствии с которыми к кандидатам на должность ректора предъявляются следующие требования:

- Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.2. Должность ректора замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

5. Порядок выдвижения претендентов на должность ректора.

5.1. Ректор Института избирается по результатам отчёта действующего ректора или обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора Института.

5.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Института составляет 20 календарных дней, со дня объявления решения Ученого совета Института о проведении выборов на должность ректора Института на интернет-сайте Института и на досках объявлений в учебных корпусах.

5.3. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора Института принадлежит:

- Ученому совету Института;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Института, групп работников, не входящих в структурные подразделения, объединений малочисленных структурных подразделений;
- собраниям всех категорий обучающихся;
- отдельным лицам в порядке самовыдвижения.

5.4. Общее число выдвинутых претендентов не ограничивается. Каждая из перечисленных в пункте 5.3. настоящего Положения структур имеет право выдвинуть не более одного претендента при его согласии.

5.5. Решение о выдвижении претендента и (или) поддержке претендентов на должность ректора Института, выдвинутых другими структурными подразделениями, группами работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающимися принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) лиц, основным местом работы которых является данная структура, и оформляется протоколом.

В комиссию по выборам ректора передается выписка из протокола заседания (собрания) за подписью председателя и секретаря с указанием:

- общего количества лиц, присутствующих на заседании (собрании);
- порядка голосования (открытое или тайное) при выдвижении кандидатуры на должность ректора;
- числа присутствующих, принявших участие в голосовании, и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся;
- фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и адреса регистрации места жительства кандидата на должность ректора Института;
- сведений о председателе и секретаре собрания.

К выписке прилагается письменное заявление выдвинутого претендента о согласии участвовать в выборах.

В случае выдвижения одного и того же претендента несколькими структурами вышеперечисленные документы на кандидата представляются только от структуры, которая первой выдвинула этого претендента на должность ректора.

5.6. В Комиссию по выборам ректора Института в течение 5 дней после выдвижения, но не позднее срока окончания выдвижения претенденты (претендент) представляют следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (по форме установленной комиссией);
- автобиографию с перечнем основных достижений претендента на должность ректора;
- личный листок по учету кадров;
- программу развития Института;
- заявление на аттестацию по форме согласно Приложению 1 к Положению;
- для претендентов на должность ректора Института, не работающих в Институте:
 - выписку из трудовой книжки,
 - нотариально заверенные копии документов:
 - о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании (при его наличии),
 - документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания и (или) почетного звания (при наличии),
 - подлинники документов об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных трудовым законодательством;
 - иные документы по усмотрению претендента.

5.7. Претендент, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора заявление и сведения, перечисленные в п. 5.6. настоящего Положения, кроме выписки из протокола собрания (заседания).

5.8. Претенденты (претендент) на должность ректора Института несут установленную законом ответственность за достоверность представленной ими информации характеризующей претендента на должность ректора.

5.9. Претендент на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

5.10. Комиссия по выборам ректора Института рассматривает полученные документы, и не позднее чем через 5 календарных дней после окончания приема документов от претендентов (претендента) передает для

утверждения список претендентов (претендента) на должность ректора Института Ученому совету Института.

5.11. Претенденты (претендент) на должность ректора Института, внесенные комиссией по выборам ректора Института в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Института, уведомляются о включении в список письменно в течение 5 дней с момента подачи им документов, но не позже срока передачи документов в Ученый совет Института.

5.12. Ученый совет Института рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, утверждает список претендентов (претендента) на должность ректора Института.

5.13. Ученый совет Института вправе не утвердить поданные претендентами (претендентом) документы, если они не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением, о чем комиссия по выборам ректора сообщает письменно претендентам (претенденту) в течение двух рабочих дней.

6. Представление Ученым советом Института списка кандидатур на должность ректора Института в Аттестационную комиссию

6.1. Кандидаты на должность ректора, включенные в утвержденный Ученым советом Института список претендентов на должность ректора Института, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии.

6.2. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность ректора Института и соответствующие материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до истечения срока полномочий действующего ректора Института.

6.3. Комплект материалов по кандидату на должность ректора оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов) и о согласии на проверку и обработку представленных сведений о нем (образец заявления – Приложение № 1 к настоящему Положению);

- информацию о кандидате на должность ректора Института (рекомендованная форма – Приложение № 2 к настоящему Положению);

- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);

- выписку из решения Ученого совета Института о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора;

- заверенные копии документов об образовании (высшем, дополнительном), почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки;

- список научных трудов (при наличии);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.4. Аттестационная комиссия направляет в адрес Комиссии по выборам ректора Института решение об аттестации или об отказе в аттестации претендентов на должность ректора, которое доводится до сведения претендентов на должность ректора письменно (под расписку).

6.5. Список аттестованных претендентов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий и (или) почетных званий (при их наличии), вывешивается на доске объявлений и размещается на официальном интернет-сайте Института не позднее чем за 10 дней до даты Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами претендентов на должность ректора.

6.6. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

6.7. Кандидаты, успешно прошедшие аттестацию на должность ректора, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах Института свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Института за пределами рабочего времени).

6.8. В случае, если все кандидаты на должность ректора прошли аттестацию с отрицательным решением или не прошли аттестацию в установленные сроки, проведение Конференции по выборам ректора отменяется и переносится на другой срок.

7. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся на Конференцию

7.1. В число делегатов Конференции входят:

- члены Ученого совета Института;

- руководители служб и подразделений, не входящие в состав Ученого совета Института, в соответствии с квотами, утверждаемыми ученым советом Института;

- главный бухгалтер;

- педагогические работники (за исключением педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность на основании договора гражданско-правового договора с Инститutom), в

соответствии с квотами, утверждаемыми ученым советом Института;

- представители других категорий работников Института и обучающихся Института в соответствии с квотами, утверждаемыми ученым советом Института;

7.2. Члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

7.3. Нормы представительства (квоты) делегатов от структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся определяется из расчета:

педагогический состав	1 делегат от 5 работающих
учебно-вспомогательный персонал	1 делегат от 10 работающих
административно-управленческий персонал	1 делегат от 15 работающих
административно-хозяйственный персонал	1 делегат от 15 работающих
студенты, аспиранты, ассистенты-стажеры	1 делегат от 100 обучающихся (по приведенному контингенту)

7.4. Собрания (заседания) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся выдвигают исходя из норм представительства делегатов на Конференцию из числа присутствующих на Собрании участников, не являющихся членами Ученого совета Института.

7.5. Делегаты на Конференцию от обучающихся избираются на общих основаниях на собраниях учебных подразделений в соответствии с установленной нормой представительства.

7.6. Избранными считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, если за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании.

Решение Собрания оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

Выписки из протоколов Собраний передаются в Комиссию по выборам ректора с подписями председателя и секретаря каждого Собрания.

Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом комиссии по выборам ректора не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Института

8.1. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных делегатов.

8.2. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу удостоверений делегатам Конференции организует Комиссия по выборам ректора Института на основании протоколов (выписок из протоколов) Собраний по выдвижению делегатов и

документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции в регистрационном листе удостоверяет собственноручной подписью факт регистрации и получения удостоверения.

8.3. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора Института, который оглашает список претендентов на должность ректора.

Протокол Конференции ведет секретарь Комиссии. Председатель и секретарь Комиссии по выборам ректора Института являются председателем и секретарем Конференции соответственно.

8.4. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- подписывает протокол Конференции.

8.5. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам.

8.6. В начале работы Конференции делегаты открытым голосованием избирают из своего состава мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов и счетную комиссию.

Процедура избрания счетной и мандатной комиссии должна предусматривать возможность голосования по персональному ее составу (за каждого человека отдельно).

8.7. Мандатная комиссия избирается из числа делегатов, участвующих в

работе Конференции в количестве не менее трех человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной комиссии. Мандатная комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

8.8. По результатам проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами мандатной комиссии.

В протоколе должны быть указаны следующие данные:

- число предоставленных протоколов (выписок из протоколов) собраний по выдвижению делегатов;
- численность списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов на Конференцию.

8.9. После оглашения заключения мандатной комиссии председатель Конференции ставит на голосование проект решения Конференции о признании полномочий делегатов.

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами общего собрания открытым голосованием.

8.10. Счетная комиссия избирается для проведения тайного голосования.

8.11. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов Конференции в количестве не менее трех человек. Кандидаты на должность ректора Института не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами счетной комиссии.

8.12. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

8.13. На всех этапах работы Конференции (в том числе при подсчете бюллетеней) имеет право присутствовать представитель Минкультуры России.

9. Порядок голосования и принятия решений

9.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным

голосованием.

По вопросам открытого голосования делегаты конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа - «за», «против», «воздержался» - поднятием удостоверения.

Тайное голосование проводится по бюллетеням (форма бюллетеня - Приложение № 3 к настоящему Положению)

9.2. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50%+1 голос делегатов, участвовавших в голосовании.

9.3. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной и счетной комиссий;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для голосования;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения;
- об изменении очередности выступлений.

9.4. Перед началом открытого голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

9.5. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель Конференции объявляет результаты голосования.

10. Порядок избрания ректора Института на Конференции

10.1. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора Института.

10.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития Института и ответить на вопросы делегатов.

10.3. Время выступлений кандидатов на должность ректора Института не должно превышать установленного регламента. Делегаты в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора Института.

10.4. Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

10.5. Выдача бюллетеней производится членами счетной комиссии зарегистрированным делегатам под роспись в регистрационном листе.

10.6. Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и гербовая печать Института. Не заверенные Комиссией бюллетени признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

10.7. Перед началом тайного голосования членами Комиссии делегатам Конференции предъявляются пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются счетной комиссией путем проставления своих подписей.

10.8. Бюллетень должен быть заполнен ручкой черного или синего цвета. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

10.9. Голосование осуществляется путем проставления однозначно читаемой отметки против фамилии избираемого кандидата.

Если в бюллетене отметка проставлена более чем против одной фамилии, а так же если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных, либо если сделана любая иная отметка помимо указанной в абзаце 1 настоящего пункта, бюллетень признается недействительным.

10.10. Бюллетени делегатами Конференции опускаются в специальный ящик (урну).

11. Результаты голосования на выборах ректора Института

11.1. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

11.2. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в специально отведенной аудитории.

11.3. Перед вскрытием урн для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их.

При подсчете учитываются только действительные бюллетени. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

Недействительными бюллетени являются в случаях:

- несоответствия утвержденной форме;
- невозможности определить волеизъявление делегата.

При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путем голосования.

11.4. По окончании подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол и принимается соответствующее решение.

11.5. В протокол счетной комиссии заносятся следующие сведения:

- общее число списочного состава делегатов;

- число зарегистрированных делегатов;
- число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- число делегатов, принявших участие в голосовании;
- количество погашенных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество действительных избирательных бюллетеней;
- количество голосов, поданных против каждого претендента;
- количество голосов, поданных за каждого претендента.

11.6. Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем.

11.7. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Конференция принимает к сведению. После этого открытым голосованием делегатами Конференции принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии.

11.8. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Института;
- провести в тот же день второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора Института, набравших наибольшее число голосов;
- признать выборы несостоявшимися.

11.9. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

11.10. Избранным считается претендент на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% + 1 голос. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

11.11. Выборы признаются делегатами Конференции несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов конференции, принявших участие в голосовании.

11.12. Выборы могут быть признаны недействительными по решению суда при выявленных нарушениях установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными правовыми актами Института процедуры выборов ректора.

11.13. В случаях признания выборов несостоявшимися или недействительными проводятся новые выборы ректора Института, которые

предполагают проведение заново всех этапов подготовки выборов.

11.14. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

11.15. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

12. Продление срока полномочий ректора при достижении предельного возраста

12.1. Лицо, занимающее должность ректора Института и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иные должности, соответствующие его квалификации.

12.2. По представлению Ученого совета Института ректор Института имеет право продлить срок пребывания в должности до достижения им возраста семидесяти лет.

12.3. Данный вопрос включается в повестку заседания Ученого совета Института, о чем члены Ученого совета Института должны быть информированы не менее чем за 2 недели до заседания.

12.4. Ректор Института, желающий продолжить работу в занимаемой должности после достижения им возраста 65 лет, должен заблаговременно до окончания срока своих полномочий согласно срочного трудовому договору и до достижения указанного возраста, подать соответствующее заявление в Ученый совет Института.

12.5. Ученый совет Института рассматривает данное заявление и либо принимает решение о направлении представления в адрес Минкультуры России о продлении срока пребывания ректора Института в занимаемой должности на срок его полномочий, либо принимает решение об отказе ему в этом. Решение Ученого совета Института принимается открытым или тайным голосованием в соответствии с принятым на данном заседании Ученого совета Института решением.

12.6. Если Ученый совет Института принимает положительное решение, то представление Ученого совета Института должно быть направлено в адрес Минкультуры России незамедлительно. Минкультуры России вправе принять решение о продлении срока пребывания в должности ректора, либо в пределах срока полномочий, данных ректору Конференцией, либо на любой срок до достижения им возраста 70 лет, или принять отрицательное решение.

12.7. В случае принятия Минкультуры России отрицательного решения, оно письменно доводится до сведения Ученого совета Института.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором Института.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

13.3. С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменская государственная академия культуры, искусств и социальных технологий» от 23.11.2010 г.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник юридического отдела



А.Е. Ладанов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и общим вопросам



П.В. Вавилов

Проректор по учебной работе



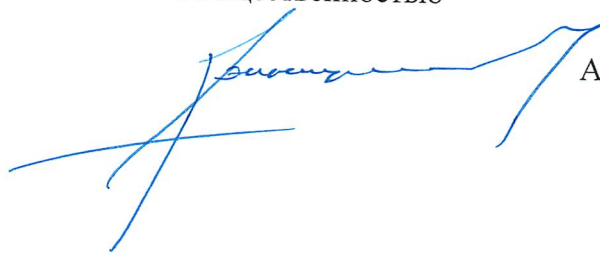
И.Г. Фомичёва

Проректор по научной и инновационной работе



И.В. Ивачёв

Проректор по социальным вопросам и связям с общественностью



А.Я. Криницкий

В аттестационную комиссию
Министерства культуры Российской Федерации
по проведению аттестации кандидатов (кандидата)
на должность руководителя образовательной организации
и действующих руководителей образовательных организаций

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть представленные мной документы и аттестовать меня как кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры».

С Приказом Минкультуры России от 09.12.2013 № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации» ознакомлен(а).

На проверку представленных сведений и обработку информации обо мне согласен(на).

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения (на усмотрение кандидата):

Приложения:

- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);
- список научных трудов (при наличии);
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

«__» «_____» 20__ г.

Подпись _____

Телефоны:

дом. _____, сл. _____ Моб. _____

Домашний адрес:

Информация о кандидате на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный институт культуры»

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации или действующего руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:
 - направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе¹;
10. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности;

Решение

м _____ от _____ № _____
(ученого совета)

в порядке, предусмотренном
уставом и иными локальными
нормативными актами

(Ф.И.О.)

включен в список кандидатов на
должность

(наименование должности, полное
наименование организации)

Председатель ученого совета

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием работы по совместительству, не отраженной в трудовой книжке, и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

Ф о р м а

л и ц е в а я с т о р о н а

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ
для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Тюменский государственный
институт культуры» на общем собрании (конференции) научно-
педагогических
работников, представителей других категорий работников и
обучающихся
от «__» _____ 20 __ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора (в алфавитном порядке)	Отметка за кандидата	
		ЗА	
1.		ПРОТИВ	
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	
2.		ЗА	
		ПРОТИВ	
		ВОЗДЕРЖАЛСЯ	

голосование осуществляется путем проставления однозначно читаемой отметки (например: V, X или иной) в квадрате напротив слов «ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» в отношении каждой из фамилий избираемых кандидатов на должность ректора

Председатель комиссии
по выборам ректора

подпись

ФИО

Секретарь комиссии
по выборам ректора

подпись

ФИО

гербовая печать Института